



جمهوری اسلامی ایران
تسهیلات، درمان و آموزش پزشکی
معاونت پشتیبانی

تاریخ
شماره
پیوست
۱۴۰۱/۴/۲۶۸۶
۱۳۲۹ / ۱۱ / ۱۵

معاونت محترم پشتیبانی
دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
سازمان
انستیتو
شرکت
صندوق
مرکز

تجویز به شماره هشتاد و ششمین پاپسه مورخ ۷۸/۱۲/۱۱
شورای عالی اداری به شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۷۹/۱/۳۱ در پی
صفحه و یک برگ محبوب فعالیت های خدماتی و پشتیبانی
به پیوست ارسال میگردد. دستور فرمائید با عنایت به
تصمیمات متخذه ترتیبی اتخاذ فرمائید تا نسبت به
واگذاری پست های سازمانی مورد نظر حداکثر لغایت
سال جاری به بخش غیر دولتی اقدام لازم معمول و نتیجه
را اعلام فرمایند.

دکتر اصغر فرشاد
معاون پشتیبانی

۹۱۹۶
۱۳۲۹ / ۲ / ۱۱



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور
شورای عالی اداری

باسمه تعالی

۱۳۴۶

شماره ۱

تاریخ ۱۱ / ۳ / ۱۳۷۹

کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها، مؤسسات، شرکتهای دولتی، شرکتهای و سازمانهایی که

شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است

شورای عالی اداری در هشتاد و ششمین جلسه مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۱۱ در اجرای بند ۲ مصوبه شماره ۱۲/۱۰۱ مورخ ۱۳۷۸/۵/۲۷ و به منظور تحدید تشکیلات دولت و کاهش نیروی انسانی آن در بخشهای خدماتی و غیرتخصصی و فراهم نمودن زمینه‌های واگذاری امور عمومی و خدماتی به بخش غیردولتی بنا بر پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور تصویب نمود:

۱- کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها، مؤسسات و شرکتهای دولتی، شرکتهای و سازمانهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است حداکثر تا پایان سال ۱۳۷۹ مهلت دارند تا آندسته از امور خدماتی و پشتیبانی خود را که در اجرای تصویبنامه شماره ۵۲۳۵/دش مورخ ۱۳۷۲/۴/۸ شورای عالی اداری واگذار نکرده‌اند از طریق عقد قرارداد با اشخاص حقوقی به بخش غیردولتی و یا شهرداریها واگذار نموده و پستهای سازمانی مربوط را از تشکیلات خود حذف نمایند. هر گونه پرداخت به متصدیان مشاغل مورد نظر پس از انقضای مهلت فوق تصرف غیرقانونی در اموال عمومی تلقی می‌شود.

تبصره ۱ - عناوین مشاغل قابل واگذاری با توجه به اصلاحات بعمل آمده به شرح پیوست می‌باشد.
تبصره ۲ - پستهای سازمانی و مشاغل موضوع این تصویبنامه در حوزه دفاتر وزراء و معاونان رئیس جمهور، استانداران، معاونان وزراء و همکاران آنها از شمول این تصویبنامه خارج می‌باشند.
همچنین دستگاههای اجرایی در موارد استثنای اجتناب‌ناپذیر ضروری تشخیص دهند دلایل مربوط را تصویبنامه را به دلایل امنیتی و یا ضرورتهای اجتناب‌ناپذیر ضروری تشخیص دهند دلایل مربوط را قبل از اتمام مهلت مقرر در این بند به‌مراه آخرین اطلاعات از تعداد پستهای سازمانی و تعداد شاغلین مربوط به سازمان امور اداری و استخدامی کشور منعکس خواهند نمود تا نسبت به اینگونه پستهای سازمانی و شاغلین آنها تصمیم‌گیری گردد.

تبصره ۳ - شاغلین پستهای سازمانی محذوف با توجه به فرآیند و مقررات مربوط و تسهیلات پیش‌بینی شده در قانون برنامه سوم تعیین تکلیف خواهند شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور
شورای عالی اداری

شماره ۱
تاریخ:

۲- ایثارگران از شمول احکام این مصوبه مستثنی بوده و دستگاههای مزبور نسبت به ادامه اشتغال آنان به استناد تبصره (۲) بند (۱) این مصوبه اقدام و با ارایه آموزشهای لازم مرعبات اشتغال آنان را در سایر بخشهای دستگاه از طریق انتصاب در پستهای بلا تصدی و یا تغییر عنوان پستهای سازمانی فراهم خواهند آورد و یا با ایجاد پستهای سازمانی با نام نسبت به تداوم اشتغال آنان اقدام خواهند نمود.

تبصره: در صورتی که ایثارگران، دارطلب استفاده از مزایای این مصوبه باشند مشمول این مصوبه خواهند بود.

۳- در واگذاری خدمات موضوع بند (۱) لازم است ضمن رعایت شرایط و ضوابط مناقصه عمومی، جنبه های حفاظتی، اقتصادی بودن و سایر جوانب امر مورد ملاحظه قرار گیرد.

۴- دستگاهها موظفند در واگذاری امور به بخش غیردولتی، حتی الامکان تأمین لوازم و تجهیزات را نیز به عهده طرف قرارداد گذاشته و لوازم و تجهیزات دولتی مرتبط با این امور را با رعایت ضوابط به فروش رسانند.

۵- دستگاهها می توانند در مورد واگذاری اموری که در پیوست مصوبه ذکر نشده اند و نیز فعالیتهای اصلی و تخصصی خود، پیشنهاد لازم را به سازمان امور اداری و استخدامی کشور ارایه و پس از تأیید نسبت به واگذاری آن اقدام نمایند.

۶- سازمان برنامه و بودجه در مرکز و استانها نسبت به شناسایی، طبقه بندی و تأیید صلاحیت شرکتهای خدماتی طرف قرارداد دولت اقدام و فهرست شرکتهای مورد تأیید را در صورت درخواست دستگاههای مشمول این مصوبه در اختیار آنها قرار خواهد داد.

۷- در تنظیم متن قراردادها می باید ترتیبی اتخاذ شود که رعایت الزامات قانون کار و پاسخگویی در برابر شکایات کارکنان خدماتی متوجه شرکت طرف قرارداد باشد دستگاههای اجرایی هیچگونه تعهدی در مورد امور استخدامی، رفاهی و پرداختهای کارکنان موصوف نداشته باشند.

تبصره ۱ - قرارداد باید برای انجام حجم مشخصی از خدمات تنظیم و منعقد گردد و دستگاهها مجاز به تنظیم قرارداد برای به کارگیری تعداد مشخصی نیروی انسانی برای یک فعالیت مشخص نمی باشند.

تبصره ۲ - سازمان امور اداری و استخدامی کشور عنداللزوم دستورالعملهای مربوط را با



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور شورای عالی اداری

شماره ۱
تاریخ:

همکاری وزارت کار و امور اجتماعی تهیه و ابلاغ خواهد نمود.

۸- کمیته موضوع ماده ۲۱ آیین نامه اجرائی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مسئولیت نظارت بر حسن اجرای واگذاری امور، متناسب بودن هزینه ها با اعتبارات مربوط به پستهای محذوف و رعایت جنبه های امنیتی، حفاظتی و ... را به عهده خواهد داشت.

تبصره - کلیه پرداختهای مربوط به اینگونه قراردادها از محل فصل دوم اعتبارات جاری دستگاههای اجرائی صورت خواهد گرفت

۹- سازمان امور اداری و استخدامی کشور مسئول نظارت بر حسن اجرای مصوبه است و در ارائه پیشنهادهای و انجام اقدامات اداری و استخدامی برای دستگاههای اجرایی همچون صدور مجوزهای استخدامی و ایجاد پستهای سازمانی با توجه به مفاد این مصوبه اقدام خواهد نمود.

۱۰- این مصوبه جایگزین مصوبه شماره ۵۲۲۵/دش مورخ ۱۳۷۳/۴/۸ شورای عالی اداری

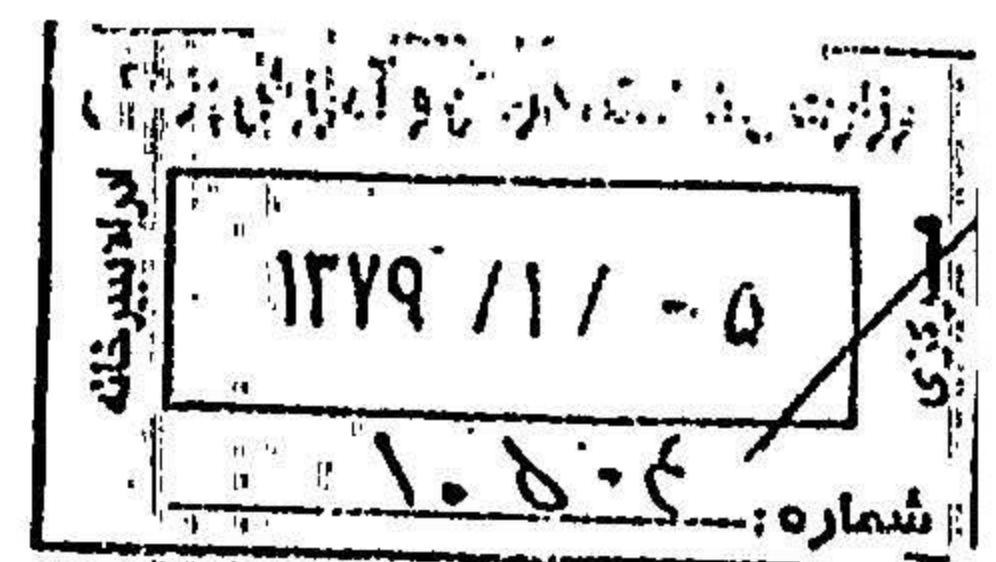
می گردد. ۲/

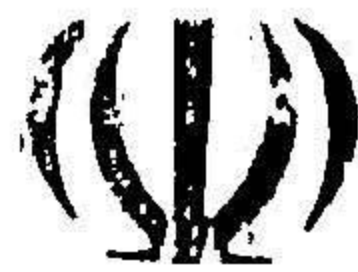
محمد باقریان

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

رونوشت:

- دفتر مقام محترم رئیس جمهور - دفتر ریاست محترم مجلس شورای اسلامی - دفتر ریاست محترم قوه قضائیه - معاونین محترم رئیس جمهور - دفتر هیات دولت - دفتر بازرسی رئیس جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - کمیسیون امور اداری و استخدامی مجلس شورای اسلامی - اداره کل حقوقی ریاست جمهوری - اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - کلیه وزارتخانه ها و سازمانهای مستقر تحت نظر ریاست جمهوری - استانداریها، محترم سراسر کشور - دفتر امور شوراها و مجامع نهاد ریاست جمهوری
فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور
شورای عالی اداری

شماره ۱
تاریخ

یوست مصوبه شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۲۹/۱/۳۱ شورا عالی اداری

فعالیت‌های خدماتی و پشتیبانی مورد نظر مصوبه، در برگیرنده پست‌های سازمانی زیر می‌باشد:

الف - امور نقلیه:

راننده - کمک راننده - مکانیک - تعمیرکار - رنگ کار - صافکار - مسئول امور نقلیه - متصدی

امور نقلیه

ب - امور چاپ و انتشارات:

صحاف - حروفچین - غلط‌گیر - ماشین‌چی - مسئول چاپ و تکثیر - متصدی چاپ و تکثیر

خطاط

ج - امور آشپزخانه:

آشپز - کمک آشپز - مسئول و متصدی ابدارخانه، بوفه و رستوران

د - امور خدمات عمومی و تاسیساتی:

ماشین‌نویس - پیشخدمت - نظافتچی - مسئولان و متصدیان و تعمیرکاران ساختمان - بری و

تاسیسات